

REGULAMENT
cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru
ocuparea funcției de director în instituțiile de învățământ preșcolar,
primar, secundar

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.62-63, art.692), cu modificările și completările ulterioare, Codului muncii nr.154-XV din 28 martie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.159-162, art.648), cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 653 din 06 noiembrie 2009, alte acte normative.

2.Regulamentul stabilește:

a) procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director (în continuare – concurs);

b) condițiile de participare la concurs;

c) modul de constituire, componența și activitatea comisiilor de concurs.

3. Funcția de director al instituției de învățământ preșcolar, primar, secundar se ocupă prin concurs pe un termen de cinci ani.

4. Concursul se organizează și se desfășoară în baza următoarelor principii:

– competiție deschisă – informarea societății privind funcțiile de conducere pentru care se organizează concurs, asigurarea accesului liber și egal de participare la concurs a oricărei persoane care întrunește condițiile stabilite;

– competență și merit profesional – selectarea celor mai competente persoane în baza unor criterii clar definite și a unei proceduri unice de evaluare;

– imparțialitate - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor unice de selecție;

– transparență – prezentarea informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului tuturor persoanelor interesate.

5. Concursul este organizat și desfășurat de comisia de concurs, instituită prin ordinul angajatorului.

II. Organizarea concursului

6. Concursul pentru funcția de director al instituției de învățământ se organizează și se desfășoară de către:

a) direcția raională/municipală învățământ, tineret și sport - în cazul conducătorilor instituțiilor de învățământ de stat preșcolar, primar, gimnazial, mediu de cultură generală, special, complementar, artistic și sportiv de subordonare locală;

7. Concursul se anunță în termen de 10 zile din momentul în care funcția devine vacantă. În cazul directorului ales prin concurs, concursul se anunță cu două luni înainte de expirarea termenului contractului individual de muncă, iar în cazul directorilor care nu au fost aleși prin concurs - în termenul stabilit de angajator, în fiecare caz în parte.

8. Pînă la numirea în funcția de director în bază de concurs, angajatorul numește un director interimar.

9. Anunțul despre funcția pentru care se organizează concursul, termenele și condițiile desfășurării concursului se publică de către organizatorul concursului în presa locală, precum și se plasează pe pagina web a organizatorului.

10. Informația privind condițiile de desfășurare a concursului conține în mod obligatoriu:

- a) denumirea și sediul organizatorului concursului;
- b) funcția pentru care se organizează concursul;
- c) condițiile de participare la concurs;
- d) actele ce urmează a fi prezentate, modalitatea de depunere a actelor și data-limită de depunere a acestora;
- e) numărul de telefon, adresa electronică și poștală, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primire a actelor.

Pe pagina web a Ministerului Educației se plasează bibliografia concursurilor pentru funcțiile de directori al instituțiilor de învățămînt preșcolar, primar, secundar, special complementar, secundar profesional și mediu de specialitate.

[Pct.10 alineat introdus prin OME31 din 14.02.11, MO28-30/18.02.11 art.147]

11. Cheltuielile pentru organizarea concursului (publicarea anunțului, informației privind condițiile de desfășurare a concursului, serviciile poștale etc.) sînt suportate de organizatorul concursului. Cheltuielile pentru participare la concurs (deplasarea la locul de desfășurare a concursului, cazarea, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente etc.) sînt suportate de participanții la concurs.

12. La funcția de director al instituției de învățămînt poate candida persoana care întrunește următoarele criterii:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) are studii superioare universitare pedagogice sau superioare universitare corespunzătoare profilului instituției de învățămînt ;

[Pct.12 lit.b) modificată prin OME31 din 14.02.11, MO28-30/18.02.11 art.147]

c) are vechime pedagogică de cel puțin 5 ani;

[Pct.12 lit.c) în redacția OME919 din 18.11.11, MO203-205/25.11.11 art.1779]

[Pct.12 lit.c) modificată prin OME31 din 14.02.11, MO28-30/18.02.11 art.147]

- d) nu a împlinit vîrsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă;
- e) posedă limba română, iar în localitățile preponderent populate de reprezentanți ai minorităților naționale – posedă limba română la nivel de comunicare;
- f) este aptă din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;

g) nu are antecedente penale.

13. Candidații pentru ocuparea funcției de conducător al instituției de învățămînt prezintă comisiei de concurs, în termen de 30 zile din ziua publicării anunțului, următoarele acte obligatorii pentru participare la concurs:

- cererea de înscriere;
- copia actului de identitate;
- copiile legalizate ale actelor de studii;
- copiile legalizate ale actelor ce confirmă gradul didactic/managerial;
- curriculum vitae;

- copia legalizată a carnetului de muncă;
- certificatul medical din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- certificat de cazier judiciar;
- programul de activitate în viitoarea funcție, pentru 5 ani;
- cuprinsul dosarului, în două exemplare. Un exemplar se restituie, sub semnătură, persoanei care a depus dosarul. Fiecare filă din dosar se numerotează, iar numărul total de file trebuie să fie consemnat în cuprins.

14. Comisia de concurs se instituie prin actul administrativ al conducătorului autorității/fondatorului care organizează concursul și este constituită din 7 membri, inclusiv președintele și secretarul comisiei.

15. În componența comisiei de concurs sînt incluși:

a) Pentru instituțiile de învățămînt de stat preșcolar, primar, gimnazial de subordonare locală:

- 2 reprezentanți ai direcției generale raionale/municipale învățămînt;
- 1 reprezentant al sindicatului raional/municipal de ramură;
- 2 reprezentanți ai colectivului de muncă din instituția corespunzătoare de învățămînt, aleși de Consiliul profesoral;
- 1 reprezentant al autorității publice locale, ales de Consiliul local;
- 1 reprezentant al părinților copiilor.

Notă: În cazul în care în instituția de învățămînt activează mai puțin de 5 cadre didactice, Consiliul profesoral va delega în Comisia de concurs un reprezentant al colectivului de muncă, iar autoritatea publică locală va fi reprezentată în Comisia de concurs de 2 membri.

[Pct.15 lit.a), nota introdusă prin OME31 din 14.02.11, MO28-30/18.02.11 art.147] .

16. Ședințele comisiei de concurs se consideră deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Hotărârile Comisiei se adoptă cu majoritatea simplă de voturi din numărul total de membri ai Comisiei.

17. Ședințele Comisiei de concurs sînt conduse de președintele Comisiei.

Membrii Comisiei de concurs au obligația de a participa la ședințele Comisiei.

Ședința Comisiei de concurs se consemnează în procesul- verbal, perfectat de secretarul Comisiei și contrasemnat de membrii comisiei. Procesul-verbal se prezintă în termen de 5 zile după desfășurarea concursului autorității/fondatorului împreună cu dosarul candidatului ales în funcție de director al instituției de învățămînt. Procesele-verbale și dosarele participanților la concurs se transmit și se păstrează la serviciul resurse umane al organului abilitat cu dreptul de numire în funcție a directorului.

18. Comisia de concurs are următoarele competențe:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidații la concurs;
- b) decide admiterea/neadmiterea candidaților la concurs;
- c) stabilește lista candidaților admiși la concurs;
- d) evaluează dosarele și programele de activitate ale candidaților, precum și competențele profesionale și manageriale ale acestora pe bază de interviu;
- e) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului și le prezintă angajatorului;
- f) asigură comunicarea rezultatelor concursului.

19. Concursul pentru ocuparea funcției de director cuprinde două etape:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs – etapa eliminatorie;
- b) evaluarea dosarului, a programului de activitate și susținerea interviului.

20. Dosarele de înscriere la concurs se depun în termenul stabilit. Comisia de concurs verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs și decide pentru fiecare candidat admiterea sau neadmiterea la concurs.

Concursul continuă numai pentru candidații care au fost declarați „Admiși” în urma verificării îndeplinirii condițiilor de participare.

21. La data stabilită de către Comisie are loc evaluarea dosarului, a programului de activitate și susținerea interviului.

În cadrul interviului, membrii Comisiei de concurs evaluează cunoașterea specificului și a principiilor care reglementează organizarea și funcționarea instituției, cunoașterea legislației și actelor normative din domeniul învățământului, precum și aptitudinile manageriale ale candidatului.

Durata interviului se stabilește de Comisia de concurs și este aceeași pentru fiecare candidat.

Fiecare membru al Comisiei de concurs adresează întrebări candidatului. Nu pot fi adresate întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, religie, etnie, stare materială, origine socială sau alte întrebări discriminatorii.

Întrebările și răspunsurile se consemnează în procesul-verbal.

22. Fiecare membru al Comisiei de concurs acordă punctajul conform criteriilor din Fișa de evaluare individuală, prevăzută în anexă, în baza analizei actelor depuse de candidat și a interviului.

Nota finală, cu două zecimale, reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei de concurs, conform Fișei de evaluare individuală.

Este declarat învingător candidatul care a obținut cel mare punctaj.

Rezultatele concursului se comunică angajatorului și se afișează, în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute de candidați, la sediul angajatorului.

23. Concursul se anunță repetat în cazul în care:

- a) nu au fost depuse dosare în termenul stabilit;
- b) a depus dosarul doar un singur candidat;
- c) după examinarea dosarelor, la concurs a fost admis doar un singur candidat.

În cazul în care directorul instituției de învățământ nu a fost desemnat nici după desfășurarea repetată a concursului, angajatorul numește, prin coordonare prealabilă cu ministerul de resort, pe o perioadă de până la un an, directorul instituției respective cu desfășurarea ulterioară a concursului în condițiile prezentului Regulament.

[Pct.23 alineat introdus prin OME31 din 14.02.11, MO28-30/18.02.11 art.147]

24. Ordinul de numire a directorului ales prin concurs este emis de către angajator după soluționarea tuturor contestațiilor în baza deciziei Comisiei de concurs și a contractului individual de muncă. Direcția raională emite ordinul de numire în funcție a directorului instituției de învățământ preșcolar.

[Pct.24 modificat prin OME771 din 13.09.11, MO203-205/25.11.11 art.1778]

[Pct.24 modificat prin OME31 din 14.02.11, MO28-30/18.02.11 art.147]

[Pct.25 exclus prin OME31 din 14.02.11, MO28-30/18.02.11 art.147]

Capitolul III. Contestațiile

25. Contestațiile referitoare la concurs se depun în termen de trei zile de la anunțarea rezultatelor concursului și se examinează de către Comisia de contestații a autorității care a organizat concursul.

26. Comisia de contestații este constituită din 3/5 membri prin ordinul conducătorului autorității care a organizat concursul. Membrii Comisiei de concurs nu pot fi incluși în componența Comisiei de contestații.

27. Contestațiile se examinează în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Hotărîrea comisiei de contestații se comunică contestatorului, cu confirmare de primire.

28. Hotărîrile Comisiilor de contestații ale direcțiilor raionale/municipale învățămînt, tineret și sport sau ale fondatorului instituției de învățămînt privat pot fi contestate, în termen de trei zile, la Ministerul de resort.

Hotărîrile Comisiilor de contestații ale instituției de învățămînt superior pot fi contestate, în termen de trei zile, la ministerul de resort.

Comisia de contestații a Ministerului de resort este constituită din 5 membri: ministru/viceministru, un reprezentant al sindicatului de ramură, un funcționar public al direcției de profil, un funcționar public al direcției resurse umane și un jurist.

Contestațiile menționate în prezentul punct se examinează în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Hotărîrea comisiei de contestații se comunică contestatorului, cu confirmare de primire.

[Pct.28 modificat prin OME771 din 13.09.11, MO203-205/25.11.11 art.1778]

29. Litigiile referitoare la concurs se examinează de către instanța de judecată competentă.

[Capitolul III introdus prin OME31 din 14.02.11, MO28-30/18.02.11 art.147]

FIȘĂ DE EVALUARE

CRITERII	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ OBȚINUT
1. Activitate profesională		
1.1. Studii absolvite cu diplomă de master: (ciclul II) sau postuniversitare de masterat	0,5	
1.2. Studii de doctorat absolvite cu diplomă de doctor în științe	1,5	
1.3. Stagii de formare/de perfecționare în specialitate și/sau în management (altele decât cele obligatorii stabilite pentru obținerea gradului didactic/managerial)	0-1	
1.4. Grad didactic/managerial: Doi Întîi Superior	1 2 3	
1.5. Experiență în funcții de conducere: - de la 6 luni pînă la un an - mai mult de un an	0,5 1	
1.6. Coordonare/participare la programe/proiecte educaționale	0-1	
2. Calitatea ofertei manageriale		
2.1. Contextul general	0-1	
2.2. Analiza SWOT	0-2	
2.3. Viziunea managerială	0-2	
2.4. Priorități	0-2	
2.5. Planificare operațională. Analiza costurilor. Surse de finanțare	0-3	
3. Cunoștințe și aptitudini legate de procesul decizional		
3.1. Cunoașterea specificului și a principiilor de organizare și funcționare a instituției	0-2	
3.2. Cunoașterea legislației în domeniul învățămîntului	0-2	
3.3. Motivația candidatului	0-1	
3.4. Abilități de comunicare	0-2	
3.5. Capacități de analiză și sinteză	0-3	

Notă: La pct.1.3., 1.6., 2.1.-2.5. și 3.1.-3.5. punctajul se acordă de fiecare membru al Comisiei în limitele punctajului stabilit.

[Anexa modificată prin OME771 din 13.09.11, MO203-205/25.11.11 art.1778]

[Anexa în redacția OME31 din 14.02.11, MO28-30/18.02.11 art.147]

PROCES- VERBAL Nr. 1
al ședinței Comisiei de concurs din 07 iulie 2016

Prezenți: toți membrii ai comisiei (disp. nr. 26 din 28.06.2016)
Absenți: 1- Andrus Lidia (motivată)
Observatori: -

Ordinea de zi:

Desfășurarea concursului pentru funcția de director al grădiniței de copii Oblent, raionul Hîncești

Etapa I: Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs

Președintele Comisiei a prezentat dosarele depuse la concurs- (2 dosare), a informat despre situațiile în care membrii Comisiei pot fi în conflict de interese, **0(zero)** membri ai comisiei au votat că nu se află în conflict de interese cu candidații la funcția de director.

În continuare președintele comisiei a informat despre criteriile pe care trebuie să le întrunească candidații în conformitate cu cerințele noului Regulament, p. 16; membrii comisiei au analizat fiecare dosar și au constatat prezența următoarelor acte obligatorii:

nr. d/o	NP candidatului	Copie	Acte de identitate	Acte de nevotare	Copie esuă	Copie carnetului de curriculum	Certificat medical	Cazier/Declarație	Alte
1	Frumusache Lidia	+	-	-	+	+	+	declarație	certificat, 2015-formare continuă
2	Andrus Aliona	+	-	-	+	+	+	cazier	certificat, 2012- PC certificat, 2014- formare cont. certificat, 2015- Sec. Muncii

c) întrunesc criteriile prevăzute de Regulamentul de concurs dosarele următorilor candidați:

1. Frumusache Lidia
2. Andrus Aliona

d) Nu întrunesc criteriile prevăzute de Regulamentul de concurs dosarele următorilor candidați:

În rezultatul analizei dosarelor Comisia a **DECIS**:

c) a admite la următoarea etapă a concursului următorii candidați:

1. Frumusache Lidia
2. Andrus Aliona

c) a respinge dosarul candidatului:

Președintele comisiei
Secretarul comisiei:



A. Dimitriu

F. Pisarencu