



D E C I Z I E

nr. 2/05

s. Obileni

din 15 martie 2019

*Cu privire la asocierea Consiliului local Obileni cu alte unități administrativ-teritoriale din raioanele Nisporeni și Hîncești situate în aria Bazinului hidrografic al râului Nârnova, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Comunitară "Bazinul Nârnova"*

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. (j), art. 19 alin.(4) din Legea nr. 436 – XVI din 28. 12. 2006 privind administrația publică locală, Legea privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 6 iunie 2002; politica națională de dezvoltare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare statuată în Strategia de alimentare cu apă și sanitație(2014-2028) aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 199 din 20 martie 2014, Consiliul local Obileni

**Decide:**

1. Se aprobă asocierea Consiliului local Obileni cu unitățile administrativ - teritoriale din raioanele Hîncești și Nisporeni situate în aria Bazinului hidrografic al râului Nârnova, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Comunitară "Bazinul Nârnova", în scopul organizării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, precum și realizarea în comun a proiectelor de dezvoltare a infrastructurii aferente acestui serviciu public.

2. Se aprobă Statutul Asociației de Dezvoltare Comunitara "Bazinul Nârnova", prevăzut în anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta decizie.

3. Asociația de Dezvoltare Comunitară "Bazinul Nârnova" va avea sediul în str. Suveranității nr.2, biroul 2, or. Nisporeni, r-nul Nisporeni, Republica Moldova.

4. Se aprobă participarea Consiliului local Obileni la patrimoniul inițial al Asociației de Dezvoltare Comunitară "Bazinul Nârnova", cu o contribuție în valoare de 3002,00 lei lei (2 lei per locuitor al satului), alocând în acest sens resurse financiare necesare .

5. Se aprobă cotizația anuală a Consiliului local Obileni către Asociația de Dezvoltare Comunitară "Bazinul Nârnova" în valoare de 3002,00 lei lei (2 lei per locuitor al satului) care va fi plătită până la 30 martie a fiecărui an.

6. Cheltuielile necesare pentru înființarea Asociației de Dezvoltare Comunitară "Bazinul Nârnova" vor fi suportate din bugetul Consiliului Raional Nisporeni.

7. Se împuternicește Primarul satului Obileni, Domnul Dimitriu Alexei să semneze Statutul Asociației de Dezvoltare Comunitară "Bazinul Nârnova", în numele unității administrativ-teritoriale.

8. Se desemnează Primarul satului Obileni Domnul Dimitriu Alexei să reprezinte satul Obileni, raionul Hâncești în Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Comunitară "Bazinul Nârnova".

9. Se desemnează Domnul Sergiu Zmeu, din cadrul Consiliului Raional Nisporeni, să reprezinte și să semneze documentele necesare pentru dobândirea personalității juridice a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Bazinul Nârnova".

Anexa nr. 1. Statutul Asociației de Dezvoltare Comunitară "**Bazinul Nârnova**"

Președintele ședinței



L. Andros

Contrasemnează  
Secretar consiliul local

F. Pisarencu



**APROBAT**

la Adunarea de constituire a Asociației

din « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ÎNREGISTRAT**

de către Agenția Servicii Publice

la « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

cu nr. \_\_\_\_\_

## STATUTUL

(Proiect)

**Asociației de Dezvoltare Comunitară**

” \_\_\_\_\_ ”

(denumirea Asociației)

## CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

### Articolul 1. Denumirea Asociației

(1) **Asociația de Dezvoltare Comunitară** " \_\_\_\_\_ "; denumită în continuare "Asociația", este persoană juridică, neguvernamentală, neafiliată politic, fără scop lucrativ(nonprofit), constituită prin libera asociere a unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul art. 14, alin. (2), lit. (j) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, Codului civil, al Cartei Europene a Autonomiei Locale, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.

(2) Denumirea completă: Asociația de Dezvoltare Comunitară " \_\_\_\_\_ "; denumirea abreviată Asociația " \_\_\_\_\_ ".

### Articolul 2. Activitatea Asociației

(1) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Asociația va folosi întregul venit în realizarea obiectivelor statutare.

(3) Asociația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.

### Articolul 3. Termenul de activitate

(1) Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul de Stat al Organizațiilor necomerciale.

(2) Asociația dispune de ștampilă cu denumirea sa, emblemă, conturi bancare, alte atribute și simboluri proprii. În activitatea sa, Asociația dispune de independență economică, financiară, organizatorică și juridică.

### Articolul 4. Sediul Asociației

(1) Sediul Asociației este în Republica Moldova, raionul \_\_\_\_\_, orașul/satul \_\_\_\_\_, str. (bd.) \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării generale a Asociației sau a Consiliului Asociației, conform prezentului statut.

## CAPITOLUL II: SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

### Articolul 5. Scopul Asociației

(1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre (denumită în continuare aria Serviciului), precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare.

(2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

(3) Modalitatea de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza unui contract de delegare a gestiunii (denumit în continuare contractul de delegare) atribuit direct, conform prevederilor art. 13 alin. (12) din Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 303 din 13.12.2013, unui operator regional, al cărui capital social va fi deținut integral de unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației (denumit în continuare Operatorul).

### Articolul 6. Obiectivele Asociației

(1) Întru realizarea scopului, Asociația își propune următoarele obiective:

- a) să încheie contractul de delegare cu Operatorul, în numele și pe seama asociațiilor;
- b) să exercite drepturile specifice de control și informare privind Operatorul, conform prezentului statut;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară;
- e) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară;
- f) să aprobe Strategia de dezvoltare a Serviciului;
- g) să monitorizeze executarea contractelor de delegare și să informeze membrii Asociației despre aceasta;
- h) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară;

- i) să atragă cetățenii, actorii locali în dezvoltarea Serviciului;
- j) să susțină menținerea unei stări ecologice corespunzătoare a resurselor de apă și încurajării utilizării lor raționale.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut, asociații mandat Asociația, să exercite în numele și pe seama lor următoarele drepturi și obligații legate Serviciu:

- a) elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extinderi modernizare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare existente, a programelor înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestor într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-social localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) consultarea consumatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- d) medierea conflictelor dintre consumatori și Operator, la cererea uneia dintre părți;
- e) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asur de Operator prin contractul de delegare;
- f) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietate asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- g) invitarea Operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în rela cu consumatorii Serviciului;
- h) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a delegării prevăzută contractul de delegare, cu aplicarea principiului solidarității;
- i) elaborarea și aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat armonizat pentru întreaga arie a Serviciului.

### **CAPITOLUL III: MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR**

#### **Articolul 7. Membrii Asociației**

- (1) Pot avea calitatea de membru al Asociației(asociat) orice sat (comună), oraș (municipiu raion din Republica Moldova, în condițiile prezentului statut.
- (2) Membrii Asociației au aceleași drepturi și obligații.
- (3) Reprezentarea membrilor Asociației se asigură de către primar/președinte de raion persoană în temeiul unui mandat special acordat prin decizie a Consiliului local/raional.

## **Articolul 8. Dobândirea calității de membru al Asociației**

(1) Asociația poate accepta noi membri, cu acordul tuturor asociațiilor (exprimat prin decizie a consiliului local/raional) și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut.

(2) Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut și delegă gestiunea Serviciului Operatorului, prin act adițional la contractul de delegare ce va fi semnat de Asociație, în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale respective.

(3) Aderarea la Asociație se face la cererea scrisă a primarului/președintelui raionului, în temeiul deciziei consiliului local/raional.

(4) Adunarea generală a Asociației va decide acceptarea de noi membri, prin hotărâre, în prezența a 2/3 din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente.

## **Articolul 9. Pierderea calității de membru al Asociației**

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

a) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare. Dacă oricare dintre asociații dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, acest asociat va înștiința Asociația despre intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Excluderea din Asociație intervine în cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu Operatorul sau se retrage unilateral din contractul de delegare după semnarea acestuia.

(4) Adunarea generală a Asociației va hotărî retragerea sau excluderea din Asociație, va analiza consecințele și modificările ce se impun la contractul de delegare (în special cu privire la investiții), conform prevederilor acestuia, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut.

(5) Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare rambursării de către Operator a împrumuturilor contractate pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente Serviciului respectivului asociat, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;

b) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, altele decât cele prevăzute la lit. a);

c) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul de delegare.

## **Articolul 10. Drepturile și obligațiile membrilor Asociației**

(1) Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

(2) Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, fixată la suma de .... lei/an. Plata urmează să se facă până la data de 30 martie a fiecărui an. Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul statut la suma de ..... lei/an;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării generale a Asociației.

## **CAPITOLUL IV: ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI**

### **Articolul 11. Organele Asociației**

În structura organizatorică a Asociației intră:

- a) Adunarea generală a Asociației;
- b) Consiliul Asociației;
- c) Cenzorul.

#### *Secțiunea 4.1. Adunarea generală a Asociației*

### **Articolul 12. Adunarea generală a Asociației**

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților, desemnați prin decizie a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare Autoritate Locală va desemna un reprezentant în Adunarea generală a Asociației. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin decizia autorităților deliberative ale acestora.

*(Se recomandă ca acești reprezentanți să fie primarii, pentru municipii, orașe și comune, respectiv președintele consiliului raional, pentru raion.)*

(3) Fiecare asociat va depune toată străduința pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării generale a Asociației.

(4) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise în copie asociaților și președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

### **Articolul 13. Președintele Asociației**

Adunarea generală a Asociației alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

### **Articolul 14. Atribuțiile Adunării generale a Asociației**

(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile cu privire la activitatea proprie, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, în exercitarea competențelor privind Serviciul delegat conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile Adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru anul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul an financiar;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Asociației;
- d) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de cenzori/cenzorului și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori/cenzorului;
- e) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;
- f) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 50.000 lei;
- g) modificarea statutului Asociației;
- h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- i) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, precum și a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- j) aprobarea cotizației anuale;
- k) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(3) Atribuțiile Adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați, conform art. 6 alin. (2) sunt:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme;

- b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare;
- c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;
- d) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de Operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
- e) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului.

#### *Articolul 15.*

*(1) Adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:*

##### *a) Operatorul;*

*1. Operatorul, va fi o societate comercială înființată în una dintre formele prevăzute în legislația în vigoare privind societățile comerciale, având ca acționari/asociați toate sau o parte din unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației.*

*2. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea/prestarea Serviciului pentru asociați.*

*3. Asociația va fi consultată cu privire la propunerile de modificare a actului constitutiv al Operatorului înainte de aprobarea acestora. Autoritățile deliberative care sunt în același timp membri ai Asociației și acționari/asociați ai Operatorului vor respecta avizul Asociației.*

##### *b) strategia de dezvoltare;*

*1. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic, ținând seama de strategia de dezvoltare.*

*2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat sau de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale Operatorului.*

*3. Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. Acestea vor fi anexate la contractul de delegare și fac parte integrantă din acesta.*

*4. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului consultativ al Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale Asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).*

*c) politica tarifară;*

*Fiecare autoritate deliberativă a asociațiilor va aproba tarifele care vor fi aplicate de Operator pentru furnizarea Serviciului aflat în competența acesteia, conform politicii tarifare stabilite de Asociație și după consultări prealabile în cadrul acesteia. Tarifele vor fi stabilite, ajustate și modificate conform legislației în vigoare.*

*d) contractul de delegare a gestiunii Serviciului.*

*1. Contractul de delegare va fi semnat, pe de o parte, de Asociație, în numele și pe seama asociațiilor care vor avea împreună calitatea de delegatar, și, pe de altă parte, de operator.*

*2. Prin contractul de delegare Asociația, în numele și pe seama asociațiilor, va conferi Operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul pe raza lor de competență teritorială, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemele de alimentare cu apă și de canalizare aferente Serviciului. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții, va întreține, moderniza, reabilite și extinde sistemele de alimentare cu apă și de canalizare și va gestiona Serviciul pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare. Realizarea acestor responsabilități se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului.*

*3. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către Operator a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul contractului de delegare.*

**Articolul 16. Convocarea Adunării generale a Asociației**

(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 5 membri.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea spectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele Adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia (inclusiv în cazul în care asociatul al cărui reprezentant este președintele Asociației nu participă la ședință deoarece nu este asociat implicat), de persoana desemnată de Adunarea generală dintre membrii săi.

(5) Adunarea generală va alege dintre participanții la ședință un secretar, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile Adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

## **Articolul 17. Cvorumul și exercitarea dreptului la vot în Adunarea generală a Asociației**

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 14 alin. (2) lit. a) - g) și k) se iau în prezența a trei pătrimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați prezenți.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 14 alin. (3) lit. a), b), d) și e) se iau în prezența tuturor asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociaților implicați, care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 14 alin. (2) lit. h) - j) și art. 14 alin. (3) lit. a), c) și d) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la orice convocare.

(5) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3) - (5) de mai sus, dacă o hotărâre a Adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul propriu sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

Pentru adoptarea hotărârilor în exercitarea atribuției prevăzute de art. 14 alin. (3) lit. a) din prezentul statut este necesar votul favorabil al reprezentantului raionului, dacă acesta este membru al Asociației.

(6) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei Adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

(7) Hotărârile luate de Adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința asociaților în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării generale pe propria pagină de internet.

(8) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării generale a Asociației, dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute

la art. 14 alin. (3) din prezentul statut, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.

#### **Secțiunea 4.2. Consiliul Asociației**

##### **Articolul 18. Consiliul Asociației**

(1) Consiliul Asociației este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri (*Asociații pot să prevadă și un alt număr de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar*) numiți de Adunarea generală a Asociației, pe o perioadă de 4 ani (*Durata mandatului este convenită de asociați, dar nu va fi mai mare de 4 ani*).

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliul Asociației.

(3) Membrii Consiliului Asociației sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

##### **Articolul 19. Atribuțiile Consiliului Asociației**

(1) Consiliul Asociației asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea generală.

(2) Consiliul Asociației exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul financiar viitor;

b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 50.000 lei;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea generală și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.

(3) Consiliul Asociației are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați, conform art. 6 alin (2):

a) asigură elaborarea strategiei de dezvoltare, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de alimentare

cu apă și de canalizare existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv consultarea Operatorului, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare Adunării generale a Asociației;

b) asigură elaborarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, pe care le supune spre aprobare Adunării generale;

c) asigură coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

d) asigură consultarea consumatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;

e) solicită informații de la Operator cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din domeniul public sau privat a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;

f) monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Operator prin contractul de delegare a gestiunii Serviciului;

g) asigură medierea conflictelor dintre consumatori și Operator, la cererea uneia dintre părți;

h) invită Operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu consumatorii.

#### **Articolul 20. Aparatul tehnic al Asociației**

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un Director executiv numit de Consiliul Asociației. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) un consilier juridic;

d) un specialist pentru monitorizarea executării contractului de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul quantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Asociației va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

#### **Articolul 21. Activitatea Consiliului Asociației**

(1) Consiliul Asociației se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Asociației se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Asociației.

(3) Consiliul Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar, care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Asociației prezenți. Deciziile Consiliului Asociației se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

#### **Secțiunea 4.3. Comisia de cenzori(cenzorul)**

##### **Articolul 22. Comisia de cenzori(cenzorul)**

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului Asociației nu pot fi cenzori. Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) În realizarea competenței sale cenzorul realizează următoarele activități:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Asociației, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.

### **CAPITOLUL V. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

##### **Articolul 23. Patrimoniul Asociației**

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de ..... lei, constituit din contribuția în numerar a fiecărei autorități publice membre a Asociației. Aportul fiecărui membru al Asociației la constituirea patrimoniului inițial este de 2000,00(două mii) lei.

*(În situația în care contribuția nu este identică, pentru fiecare membru al Asociației se specifică în ce constă contribuția - în numerar și/sau natură, cu indicarea în acest caz a bunurilor cu care contribuie - și valoarea contribuției.)*

(3) Patrimoniul Asociației poate fi folosit numai pentru atingerea scopului și obiectivelor statutare și nu poate fi distribuit între asociați.

## **Articolul 24. Sursele de venit ale Asociației**

(1) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) cotizațiile membrilor (aprobată în conformitate cu prezentul statut) și alte contribuții de la bugetele locale ale acestora;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate venite din parte diferitor persoane fizice și juridice din Republica Moldova și de peste hotarele ei;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(2) Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

## **CAPITOLUL VI: DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

### **Articolul 25. Dizolvarea Asociației**

(1) Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- c) prin hotărârea Adunării generale adoptată cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor.

(2) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării generale sau a Consiliului Asociației în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea generală sau, după caz, Consiliul Asociației trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

### **Articolul 26. Lichidarea Asociației**

(1) În caz de dizolvare, lichidarea Asociației se va face în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de legislația în vigoare la data lichidării.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

(3) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul de Stat al Organizațiilor necomerciale.

## **CAPITOLUL VII: DISPOZIȚII FINALE**

## Articolul 27.

(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în... (...) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

### ASOCIAȚII:

1. Raionul \_\_\_\_\_, prin Consiliul raional \_\_\_\_\_, cu sediul în or. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, reprezentat de \_\_\_\_\_,

în calitate de președinte al Consiliului raional, în temeiul Deciziei Consiliului raional nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_; (semnătura și ștampila)

2. Municipiul/orașul/comuna \_\_\_\_\_, prin Consiliul local \_\_\_\_\_ cu sediul în s. \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, reprezentat de \_\_\_\_\_, în calitate de Primar, în temeiul Deciziei Consiliului local nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_; (semnătura și ștampila)

3. Municipiul/orașul/comuna satul Obileni, prin Consiliul local Obileni cu sediul în s. Obileni, r. Hincești str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, reprezentat de dl Dimitriu Alexei, în calitate de Primar, în temeiul Deciziei Consiliului local Obileni nr. 05/18 din data de 06.12.2018; (semnătura și ștampila)

4. \_\_\_\_\_ etc.,

