

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL SĂTESC OBILENI
MD-3440, r-l Hîncești, s. Obileni
tel. (269) 35-2-36, (269)35-2-38,
fax (269) 35-4-80,



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ОБИЛЕНЬ
МД-3440, р. Хынчешть, с. Обилень
тел. (269) 35-2-36, (269)35-2-38,
факс (269) 35-4-80,

e-mail: obileni@hincesti.md

e-mial: obileni@hincesti.md

DECIZIE
s. Obileni

nr. 2/4

din 29 martie 2021

Cu privire la aprobarea Planului de activitate a Consiliului local Obileni pentru anul 2021

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. m) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul Local Obileni

DECIDE:

Punct unic: Se aprobă Planul de activitate a Consiliului local Obileni pentru anul 2021 (se anexează- anexa nr. 1)

Președintele ședinței



V. Maidan

Contrasemnează:
Secretar consiliul local

F. Pisarencu

PLANUL
de activitate a consiliului local Obileni

Pentru anul 2021

Obiective	activități	termen	indicator	responsabil	Raportare
Activitate eficientă și eficace a consiliului local pentru dezvoltarea socio-economică comunitară; Atribuții ale CL realizate strict în conformitate cu legea; priorități guvernamentale implementate la nivel local	Secțiunea I Ședințele consiliului local				
	Semestrul I				
	Ședința 1 1.1 Cu privire la activitatea primăriei, instituțiilor bugetare în anul 2020 1.2 Cu privire la organizarea și desfășurarea Acțiunilor de primăvară de salubritate și amenajare a localității.	martie	Prezența a 100% din consilieri la toate ședințele CL	F. Pisarencu, secretar CL	
	Ședința 2 2.1 Cu privire la reparația instituțiilor bugetare din teritoriu 2.3 Cu privire la îndeplinirea bugetului pe anul 2020 și I semestru al anului 2021	iunie	Prezența a 100% din consilieri la toate ședințele CL	F. Pisarencu, secretar CL	
	Semestrul II				
	Ședința 3 3.1 Cu privire la gradul de pregătire a instituțiilor bugetare către sezonul rece al anului 2020 3.2 Cu privire la folosirea rațională a pășunilor	septembrie	Prezența a 100% din consilieri la toate ședințele CL	F. Pisarencu, secretar CL	
	Ședința 4 4.1 Cu privire la aprobarea bugetului pentru anul 2022 4.2 Cu privire la aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022	decembrie	Prezența a 100% din consilieri la toate ședințele CL	F. Pisarencu, secretar CL	
Legalitatea adoptării actului	Secțiunea II		100% de documente	F. Pisarencu,	

administrativ și procedurii de luare a deciziilor	Ședințele comisiilor Consultative ale CL		avizate înainte de ședința CL	secretar	
	Semestrul I				
	Ședința 1 1.1 Cu privire la activitatea primăriei, instituțiilor bugetare în anul 2020 1.2 Cu privire la organizarea și desfășurarea Acțiunilor de primăvară de salubritate și amenajare a localității.	martie		Președinții comisiilor de specialitate	
	Ședința 2 2.1 Cu privire la reparația instituțiilor bugetare din teritoriu 2.3 Cu privire la îndeplinirea bugetului pe anul 2019 și I semestru al anului 2021	iunie		Președinții comisiilor de specialitate	
	Semestrul II				
	Ședința 3 3.1 Cu privire la gradul de pregătire a instituțiilor bugetare către sezonul rece al anului 2021 3.2 Cu privire la folosirea rațională a pășunilor	septembrie		Președinții comisiilor de specialitate	
	Ședința 4 4.1 Cu privire la aprobarea bugetului pentru anul 2022 4.2 Cu privire la aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022	decembrie		Președinții comisiilor de specialitate	
Activități executate în conformitate cu cadrul legal; Gestionare și coordonare operativă și eficientă a treburilor locale	Secțiunea III Ședințele operative ale Primarului	fiecare zi de luni a săptămânii	Respectarea de către 100% a invitațiilor la ședință a timpului de prezentare	A. Dimitriu, primar	
Cetățeni implicați în soluționarea problemelor locale	Secțiunea IV Activități organizaționale				
	Adunări cu cetățenii	martie, septembrie	Prezența majorității cetățenilor	A. Dimitriu, primar	
	Bilunarul ecologic	martie-mai	Participarea tuturor cetățenilor	APL	
Grad de competență sporit al	Secțiunea V				

personalului primăriei; Potențial intelectual dezvoltat al comunității	Activități instructiv-metodice				
	Seminare raionale	după caz	Asigurarea participării funcționarilor primăriei la seminare	A. Dimitriu, primar	
Coeziunea comunității în creștere	Secțiunea VI Activități cultural-educative				
	Hramul localității	14 octombrie	Atragerea unui număr cît mai mare de locuitori	APL	
	Ziua Internațională a Femeii- 8 martie	martie	Felicitarea tuturor femeilor din localitate	APL	
	Sărbătoarea sportivului	august	Atragerea unui număr cît mai mare de locuitori		
Controlul adecvat al executării deciziilor CL și a dispozițiilor primarului	Secțiunea VII Activități de monitorizare, analiză, evaluare și control				
	Evidență, afișare la panoul informativ	după caz	100% de documente avizate la panoul informativ	F. Pisarencu, secretar CL	
Activități asistate informațional, tehnic și logistic	Secțiunea VIII Activități de asistență și logistică				
	Pregătirea materialelor pentru ședințe, procese- verbale, evidența corespondenței etc.	după necesitate	Prezentarea a 100% din informațiile scrise de către raportori la ședințe	F. Pisarencu, secretar	

Secretar CL Obileni



F. Pisarencu