



DISPOZIȚIE
РАСПОРЯЖЕНИЕ
s. Obileni

nr. 12 ab

din 03 aprilie 2025

**Cu privire la inițierea concursului pentru ocuparea
funcției vacante de bibliotecar al bibliotecii publice din s. Obileni**

În conformitate cu prevederile art.14 alin. (1) al Legii Republicii Moldova nr.436/2006 privind administrația publică locală, art. 17 lit.d) din Legea nr. 160/2017 cu privire la biblioteci, Ordinul MECC nr. 748 din 10.06.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind angajarea prin concurs a personalului din bibliotecile publice, precum și criteriile minime de selectare a personalului din biblioteci, emit următoarea dispoziție:

1. Se inițiază concursul pentru ocuparea funcției vacante de bibliotecar la biblioteca publică s. Obileni.
2. Se anunță perioada de depunere a dosarelor la concursul pentru ocuparea funcției temporar vacante de bibliotecar principal al Bibliotecii Publice satul Obileni r. Hîncești, 04 aprilie - 25 aprilie 2025.
3. Se aprobă anunțul cu privire la informația despre organizarea și condițiile de participare la concurs conform anexei 1.
4. Informația privind condițiile de desfășurare a concursului (anunțul) va fi plasat pe panoul informațional din sediul primăriei și pe situl: <https://obileni.sat.md/>
5. Controlul asupra executării dispoziției mi-l asum.

Primar s. Obileni

Dorin Cazamir

ANUNȚ

pentru ocuparea funcției vacante de bibliotecar la Biblioteca publică s. Obileni

1. Pentru funcția de bibliotecar la Biblioteca publică s. Obileni poate candida persoana care corespunde următoarelor cerințe:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- deține studii corespunzătoare domeniului biblioteconomiei și științelor informării sau studii superioare de licență în alte domenii de activitate aferent funcției (studii medii de specialitate sau superioare de profil, licență sau specialități în domeniul culturii, educației). Categoria de calificare constituie un avantaj;
- are capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi de muncă;
- posedă cunoștințe de operare la calculator (Word, Excel, PowerPoint, Internet);
- cunoaște limba de stat (preferențial și alte limbi);
- este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- nu are antecedente penale;
- nu a fost concediat în ultimii 5 ani pe baza art. 86 alin. (1) lit. g)-r) și art. 301 alin. (1) lit. a)-b) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003.

2. Dosarul de participare la concurs trebuie să conțină:

- 1) formularul de participare la concurs, conform modelului anexat;
- 2) curriculum vitae;
- 3) copia buletinului de identitate/actului care confirmă dreptul de ședere permanentă pe teritoriul Republicii Moldova;
- 4) copiile actelor de studii, ale actelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- 5) certificatul medical privind starea sănătății;
- 6) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului anexat.

Scopul funcției: Execută activități pentru realizarea misiunii, obiectivelor și funcțiilor bibliotecii publice.

Sarcinile de bază ale funcției:

- 1) Asigurarea accesului la informație, cunoaștere și învățare pe parcursul vieții;
- 2) Asigurarea accesului la dezvoltarea culturală și socială, la recreere, la tehnologiile informaționale și la cunoștințe necesare pentru utilizarea acestor tehnologii;
- 3) Contribuirea la păstrarea, valorificarea și promovarea istoriei localității;
- 4) Asigurarea rolului de centru public de acces gratuit la rețeaua internet tuturor membrilor comunității.

Bibliografia concursului:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014(cu modificările ulterioare);
- Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- Legea culturii nr. 413 /1999;
- Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii;
- Regulament privind gestionarea colecțiilor de bibliotecă, aprobat prin Ordinul ministrului culturii nr. 196/2022.
- Legea cu privire la biblioteci nr.160 din 20.07.2017(cu modificările ulterioare);
- Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133/2011;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, aprobat prin Ordinul MECC al RM nr. 186/2019;
- Regulamentul privind activitatea metodologică în cadrul Sistemului Național de Biblioteci din R.M. (aprobat prin ordinul nr. 132 din 14.07.2022 al Ministerul Culturii al R. Moldova);

- Regulamentul privind angajarea prin concurs a personalului din bibliotecile publice, precum și criteriile minime de selectare a personalului din biblioteci, aprobat prin Ordinul MECC RM nr. 748/2019 ;
- Hotărârea Guvernului nr. 24 din 22.01.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind serviciile prestate de bibliotecile publice;
- Strategia de dezvoltare a culturii „ Cultura 2020” și a Planului de acțiuni privind implementarea acesteia (aprobată prin Hotărârea Guvernului 271/2014);
- Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020” (aprobată prin Hotărârea Guvernului R.Moldova nr. 857/2013);
- Strategia de consolidare și modernizare a rețelei bibliotecilor publice-teritoriale 2017-2020 (aprobată prin ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr.187/2017).

Termenul limită de depunere a dosarelor este data de 25 aprilie 2025, ora 17:00.

Dosarele se depun la secretara consiliului comunal Obileni, dna Pisarenco Olesea, sau pe email primariaobileni@gmail.com. Telefon de contact: 0269-35-2-38.

Primar s. Obileni

Dorin Cazamir